部门职责

**二〇一九年十月**

# 商业保理公司

1.负责保理公司组织架构、明确各部门职责分工，负责组织保理公司人员的管理、培训。

2.负责完成物装（国事）下发的各项保理业务指标，严格控制各项费用。

3.负责保理业务的宣传、推广、设计保理融资方案和产品，满足客户业务需求，做大保理业务规模。

4.负责走访石化企业，签署服务协议，让石化企业协助保理业务的开展，控制付款路径，防范业务风险。

5.负责保理业务流程的设计、实施、规范商业保理经营行为，严控商业保理业务操作风险。

6.完成公司交办的其他工作。